

Fiche de poste : technicien d'information médicale (TIM)

Maj 20141010



Fonction : Technicien d'Information Médicale

Etablissement : Centre hospitalier de Valence, activité de MCO et SSR

Identification du poste

Position dans la structure :

Liaison hiérarchique : cadre du service

Liaison fonctionnelle : médecin DIM

Horaires de travail : du lundi au vendredi, temps plein

Missions du poste

Missions générales

- Assurer l'exhaustivité du codage PMSI
- Contrôler et améliorer la qualité de l'information médicale

Missions permanentes

- Suivre l'exhaustivité du recueil et relancer les intervenants, si nécessaire
- Saisir les informations relatives aux Résumés d'Unité Médicale (notamment les codes de diagnostics avec hiérarchisation)
- Améliorer la qualité des données : vérifier la cohérence des informations cliniques et administratives, repérer et savoir corriger les atypies
- Suivre les évolutions des règles de codage (veille réglementaire)
- Utiliser les logiciels d'information médicale (Cora, DimXpert)
- Constituer un recours technique (conseils et formations) pour les médecins, soignants et secrétaires médicales dans leur activité de saisie des informations

Relations professionnelles les plus fréquentes

- Avec le personnel médical, paramédical et administratif pour la transmission et le recueil des données
- Avec le service du Bureau des entrées pour le contrôle qualité des données administratives

Connaissances attendues

- Bureautique (Word, Excel)
- Nécessité d'un intérêt développé pour l'environnement informatique
- Information médicale et PMSI : Une expérience du codage en MCO est obligatoire, en SSR serait un plus.

Qualités et compétences requises

Diplôme/formation :

- Secrétaire médicale

Compétences requises :

- savoir utiliser les logiciels de bureautique, d'information médicale (Cora, DimXpert) et les nouvelles technologies de l'information et de la communication
- connaître les différents outils informatiques nécessaires au recueil de l'information médicale (Cristalnet pour dossier patient informatisé, Hexagone pour les données administratives)
- connaissance du PMSI et de la T2A (nomenclatures CIM 10 et CCAM, règles de codage, circuit de l'information) - savoir créer un thésaurus de codage
- connaissance approfondie du milieu médical (organisation et vocabulaire), du système de santé et de son organisation

Qualités requises :

- sens de l'organisation et de l'anticipation pour respecter les délais de clôture des fichiers
- esprit d'équipe, adaptabilité, polyvalence
- rigueur et logique des chiffres
- esprit d'initiative pour améliorer la qualité de son travail
- qualité pédagogique, curiosité et persévérance
- avoir le sens des relations humaines et de la discrétion
- respecter les règles de confidentialité